



नेपाल बीमा प्राधिकरण
दरखास्त फाराम
कार्य सम्पादनबाट हुने बढुवा

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थीको संकेत नं.:
रोल नं./विज्ञापन नं./सूचना नं.
...../...../.....

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साइजको पुरै मुखाकृति
देखिने फोटो टाँसी
फोटोमासमेत पर्नेगरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

(क) उम्मेदवारले दस्तखत फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.:	२. पद:	३. सेवा:
४. समूह:	५. श्रेणी:	६. परीक्षा केन्द्र:
७. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरू मध्ये ऐनद्वारा तोकिएको समूहका उम्मेदवार बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्याईएका पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए समूह चिन्ह (o) लगाउनहोस् ।		(क) महिला ख) आदिवासी ग) मधेसी घ) दलित ङ) अपाङ्ग च) पिछडिएको क्षेत्र

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको विवरण	नाम, थर (देवनागरिकमा) (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्ग:
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला:	ख) न.पा/गा.पा:
	घ) टोल:	ङ) मार्ग/घर नं.:
पत्राचार गर्ने ठेगाना:		च) फोन नं.:
बाबुको नाम, थर:	आमाको नाम, थर:	ई-मेल:
बाजेको नाम, थर:	पति/पत्नीको नाम, थर:	
जन्म मिति (वि.स.मा)	(ई.स.)	हालको उमेर: वर्ष महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतमशैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फारम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

असाधारण विदा लिएको भए अवधि:.....देखि.....सम्म ।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दरखास्त नाम, थर: पद: मिति:
दाँया	बायाँ	
उम्मेदवारको दरखास्त मिति:		कार्यालयको छाप
समितिको कर्मचारीले भर्ने		
रसिद/भौचर नं.:		रोल नं.:
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:		
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत / अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
	मिति:	

द्रष्टव्य: दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखत कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,
३. विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताजो प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि),
४. महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित उम्मेदवारले आर्थिक र समाजिक रूपमा पछाडि परेको भन्ने प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
५. सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धित व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि
६. लोकसेवा आयोगले मान्यता दिएको शैक्षिक योग्यतालाई मात्र यस समितिले मान्यता दिनेछ ।
७. अन्तर्वार्ताको दिन उम्मेदवारले आफ्नो सबै सक्कल प्रमाण-पत्र सहित उपस्थित हुनुपर्दछ ।