# *सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको* नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

| | |
|---|---|
| सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :– **बीमा समिति (नेपालको बीमा नियमनकारी निकाय)** | |
| सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :– **चौथो त्रैमासिक, २०७८/७९** | |

**१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :**

बीमा समिति नेपालको बीमा क्षेत्रको नियमनकारी निकाय हो । बीमा ऐन, २०४९ अनुसार नेपालको बीमा ब्यवसायलाई ब्यवस्थित, नियमित, बिकसित र नियन्त्रित गर्नका लागि बीमा समितिको स्थापना भएको हो । नेपाल भित्रका बीमा सम्बन्धि गतिविधिलाई यस समितिले नियमनकारी निकायको हैसियतले अनुगमन गर्दछ । बीमा ब्यवसाय गर्ने बीमकहरू लगायत बीमाको क्षति मूल्यांकन गर्ने सर्भेयर र बीमालेख बिक्री वितरण गर्न ठूलो भूमिका रहने बीमा अभिकर्ताको इजाजतपत्र जारी गर्ने र नवीकरण गर्ने कार्य पनि बीमा समितिले गर्दछ ।

वि.सं.२०४६ सालमा प्रजातन्त्रको पुर्नस्थापना भए पश्चात अन्य क्षेत्रहरुमा जस्तै बीमा क्षेत्रमा पनि परिवर्तनहरु देखा परे । परिवर्तित सन्दर्भलाई मनन गरी वि.सं. २०४९ सालमा बीमा ऐन २०२५ लाई प्रतिस्थापन गर्दै नयां बीमा ऐन २०४९ जारी गरियो । ऐनको प्रस्तावनामानै स्पष्ट रुपमा भनिएको छ "बीमा ब्यवसायलाई ब्यवस्थित, बिकसित, नियमित र नियन्त्रित गर्नको लागि बीमा समितिको स्थापना गरिएको हो ।" प्रस्तावनामा उल्लेखित लक्ष्य प्राप्त गर्नका लागि एक स्वायत्त संस्थाका रुपमा बीमा ऐन, २०४९ अनुसार यस समितिको स्थापना भएको हो ।

बीमा समितिका संचालक समितिको गठन बीमा ऐन, २०४९ को दफा ३ अन्तर्गत देहाय बमोजिम रहने व्यवस्था रहेको छ :-

| | |
|---|---|
| नेपाल सरकारले नियुक्त गरेको वा तोकेको व्यक्ति | अध्यक्ष |
| प्रतिनिधि, कानुन, न्याय तथा संसदीय व्यवस्था मन्त्रालय | सदस्य |
| प्रतिनिधि, अर्थ मन्त्रालय | सदस्य |
| बीमा व्यवसायमा विशेष ज्ञान भएका व्यक्तिहरु मध्येबाट नेपाल सरकारले मनोनित गरेको एक जना व्यक्ति | सदस्य |
| बीमितहरु मध्येबाट नेपाल सरकारले मनोनीत गरेको एकजना व्यक्ति | सदस्य |

नेपाल सरकारले सदस्यहरुको मनोनयन र हेरफेर गर्न सक्नेछ । सदस्यहरुको कार्य अवधि चार वर्षको हुनेछ । सदस्यहरुलाई पुन: दुई पल्टसम्म मनोनित गर्न सकिनेछ ।

## २) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

नेपालको बीमा ब्यवसायलाई ब्यवस्थित, बिकसित, नियमित र नियन्त्रित गर्नको लागि बीमा समितिको निम्न काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछ :-

- बीमा व्यवसायलाई व्यवस्थित, नियमित, बिकसित तथा नियन्त्रित गर्नको लागि नीति निर्धारण गर्न नेपाल सरकारलाई आवश्यक सुझाव दिने,
- बीमाबाट प्राप्त हुन आएको रकम लगानी गर्नको लागि नीति निर्धारण गरी प्राथमिकता क्षेत्र तोक्ने,
- बीमक, बीमा अभिकर्ता, सर्भेयर वा दलालको दर्ता र नवीकरण गर्ने तथा दर्ता खारेज गर्ने गराउने,
- बीमक तथा बीमित बीचको वादविवादमा मध्यस्थता गर्ने,
- बीमा दायित्व निर्धारणका सम्बन्धमा बीमक विरुद्ध बीमितले दिएको उजुरी उपर निर्णय गर्ने,
- बीमा व्यवसायका सम्बन्धमा बीमकलाई समय समयमा आवश्यक निर्देशन दिने,
- बीमितको हित रक्षाको निम्ति आवश्यक आधार तर्जुमा गर्ने, र
- बीमा व्यवसायसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक काम गर्ने ।

## ३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

| क्र.सं. | पद | संख्या | कार्य विभाजन | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | (अध्यक्ष) नेपाल सरकारबाट नियुक्त | १ | कार्यकारी प्रमुख | |

| क्र.सं. | पद | | संख्या | कार्य विभाजन | कार्यरत कर्मचारी संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | कार्यकारी निर्देशक | | १ | | १ | |
| २ | निर्देशक | | ४ | महाशाखा प्रमुख | ४ | |
| ३ | उप निर्देशक | प्रशासन | ११ | शाखा प्रमुख | १० | |
| ४ | उप निर्देशक | कानुन | ३ | शाखा प्रमुख | २ | |
| ५ | उप निर्देशक | चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट | २ | शाखा प्रमुख | १ | |
| ६ | सहायक निर्देशक | प्रशासन | ४० | | ३२ | |
| ७ | सहायक निर्देशक | कानुन | ६ | | ४ | |
| ८ | सहायक प्रथम | प्रशासन | १८ | | १० | |
| ९ | चालक | प्रशासन | १ | | १ | |
| १० | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | ८ | | ८ | |
| | | **जम्मा** | ९४ | | ७३ | |

** करारमा रहेका कर्मचारी सहितको सूची बीमा समितिको वेभसाइट www.nib.gov.np मा उपलब्ध छ । रिक्त बाँकी पदहरु पदपूर्ति प्रक्रियामा रहेको ।*

४) **निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :**

| **क्र.स.** | **शाखा** | **सेवाको विवरण** | **शुरू सम्पर्क अधिकृत** | **जिम्मेवार अधिकृत** | **लाग्ने अवधि** | **उजुरी गुनासो सुन्ने अधिकारी** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | कानुन तथा नियमन शाखा | बीमा दावी सम्बन्धी गुनासो | सहायक निर्देशक | प्रमुख कानुन शाखा | सात दिन सम्म | सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख |
| | | बीमा दावी उजुरी | सहायक निर्देशक | ,, | अंग पुगेको मितिबाट तीस दिन भित्र | |
| | | अड्डा अदालत /अधिकार /प्राप्त निकायबाट हुने आदेश/ म्याद | सहायक निर्देशक | ,, | तोकिए बमोजिम | |
| | | बीमक दर्ता सम्बन्धी कारवाही प्रकृया | सहायक निर्देशक | ,, | कागजात प्राप्त भएको मितिबाट १२० दिन | |
| | | बीमा नियमन सम्बन्धी कार्य सम्पादन | सहायक निर्देशक | प्रमुख नियमन शाखा | सात दिन सम्म | |
| | | बीमकको शाखा स्वीकृत | सहायक निर्देशक | ,, | कागजात प्राप्त भएको मितिबाट ३५ दिन | |
| | | बीमकको शेयर स्वामित्व परिवर्तन नामसारी स्वीकृति | सहायक निर्देशक | ,, | कागजात प्राप्त भएको मितिबाट ३५ दिन | |
| | | प्रवन्ध पत्र नियमावली संशोधन | सहायक निर्देशक | प्रमुख नियमन शाखा | कागजात प्राप्त भएको मितिबाट ३५ दिन | |
| | | बीमा दावी सम्बन्धी परामर्श/ बीमा सम्बन्धी गुनासो | सहायक निर्देशक | प्रमुख कानुन शाखा | सात दिन | |
| | | बीमा दावी उजुरी | सहायक निर्देशक | ,, | अंग पुगेको मितिबाट तीस दिन भित्र | सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख |

| क्र.स. | शाखा | सेवाको विवरण | शुरू सम्पर्क अधिकृत | जिम्मेवार अधिकृत | लाग्ने अवधि | उजुरी गुनासो सुन्ने अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| २ | अनुसन्धान शाखा | विदेशी मुद्रा सटही सिफारिश | सहायक निर्देशक | प्रमुख अनुसन्धान शाखा | पन्ध्र दिन सम्म | सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख |
| | | बाली तथा पशुपन्क्षी बीमालेख स्वीकृत | सहायक निर्देशक | ,, | पन्ध्र दिन सम्म | |
| | | लघु बीमालेख स्वीकृत | सहायक निर्देशक | ,, | पन्ध्र दिन सम्म | |
| ३ | बित्त बिश्लेषण शाखा | बीमकको वित्तीय विवरण स्वीकृति प्रदान | सहायक निर्देशक | प्रमुख बित्त बिश्लेषण शाखा | एक्काइस दिन | सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख |
| | | बीमकको लगानी स्वीकृति | सहायक निर्देशक | ,, | सात दिन | |
| | | बीमकको स्थिर सम्पत्ति | सहायक निर्देशक | ,, | सात दिन | |
| | | कार्यालयबाट गर्नु पर्ने भुक्तानी | सहायक निर्देशक | ,, | सात दिन | |
| ४ | विकास शाखा | बीमा अभिकर्ता, सर्भेयर तालिम | सहायक निर्देशक | प्रमुख , बिकास शाखा | सात दिन | सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख |
| ५ | कार्यालय व्यवस्थापन शाखा | भुक्तानीका लागि प्राप्त भएका बिलहरुको सिफारिस सम्बन्धी | सहायक निर्देशक | प्रमुख , कार्यालय ब्यवस्थापन शाखा | प्रकृया पुगेको मितिले पन्ध्र दिन | सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख |
| | | समितिको प्रकाशन विवरण सम्बन्धी | सहायक निर्देशक | ,, | तीन दिनमा | |
| | | प्रशासनिक गुनासो सम्बन्धी विवरण | सहायक निर्देशक | ,, | तीन दिनमा | |
| | | कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी | सहायक निर्देशक | ,, | तीन दिनमा | |
| ६ | बीमालेख तथा सुशासन शाखा | बीमालेख स्वीकृति | सहायक निर्देशक | प्रमुख , बीमालेख शाखा | नब्बे दिन | सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख |

| क्र.स. | शाखा | सेवाको विवरण | शुरू सम्पर्क अधिकृत | जिम्मेवार अधिकृत | लाग्ने अवधि | उजुरी गुनासो सुन्ने अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | बीमाङ्कीय मूल्यांकन प्रतिवेदन स्वीकृति | सहायक निर्देशक | ,, | नब्बे दिन | |
| | | अभिकर्ता इजाजत दर्ता नविकरण तथा प्रतिलिपी | सहायक निर्देशक | ,, | पन्ध्र दिन | |
| | | सर्भेयर इजाजत पत्र, नविकरण तथा प्रतिलिपी | सहायक निर्देशक | ,, | पन्ध्र दिन | |
| ७ | ब्यवस्थापन सूचना प्रणाली शाखा | एयरमार्क सम्बन्धी | सहायक निर्देशक | प्रमुख , ब्यवस्थापन सूचना प्रणाली शाखा | पाँच दिन | सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख |
| | | तथ्यांक सम्बन्धी | सहायक निर्देशक | प्रमुख , ब्यवस्थापन सूचना प्रणाली शाखा | पाँच दिन | |

**५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :**

बीमा समितिको काठमाण्डौ बाहिर कुनै शाखा कार्यलय नभएको

**६) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :**

बुदा नं. ४ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएको

**दस्तुर :**

| क्र.स | विवरण | दस्तुर(रू) |
|---|---|---|
| १. | सेवा शुल्क | आर्जित बीमाशुल्कको १ प्रतिशत |
| २. | बीमा कम्पनी दर्ता | ५०,०००/- |
| ३. | बीमा कम्पनी नविकरण | ५०,०००/- |
| ४. | बीमा सभेर्यर दर्ता | ५०००/- |

| | | |
|---|---|---|
| ५. | बीमा सभेर्यर नविकरण (क,ख,ग र घ बर्गको बर्ग अनुसार बार्षिक रकम) | ५०००/-<br>७०००/-<br>९०००/-<br>१२०००/- |
| ६. | बीमा अभिकर्ता दर्ता | ५००/- |
| ७. | बीमा अभिकर्ता नविकरण (बार्षिक) | २००/- |
| ८. | बीमा सभेर्यर तालिम | ७५००/- |
| ९. | बीमा अभिकर्ता तालिम | २०००/- |

**७) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार :**

शाखाबाट उठान भएका विषयहरूमा तहगत रूपमा राय पेश भएपछि केहि विषयमा अध्यक्षज्युबाट निर्णय हुने र केहि संचालक समितिले निर्णय गर्ने। निर्णय प्रकृया नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुने।

**८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :**

कार्यकारी अध्यक्ष

**९) सम्पादन गरेको कामको विवरण :**

बीमा ऐन र नियमावली बमोजिम तोकिएका बीमा नियमन, सुपरीवेक्षण, बीमक दर्ता लगायतका कार्यहरू निरन्तर रूपमा गर्ने गरिएको।

**१०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :**

**सूचना अधिकारीको नाम र पद :**
**निर्मल अधिकारी, उपनिर्देशक**
**सम्पर्क नं. ०१-५५२८६०४**

**कार्यालय प्रमुखको नाम र पद :**
**श्री सूर्य प्रसाद सिलवाल, अध्यक्ष**
**सम्पर्क नं. ०१-५५२८६०४**
(www.nib.gov.np मा फोटो र विस्तृत विवरण रहेको)

## ११) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

| क्र.स | ऐन विनियम वा ,नियम ,निर्देशिकाको नाम | कैफियत |
|---|---|---|
| १. | बीमा ऐन ,२०४९ | |
| २. | बीमा नियमावली२०४९ , | |
| ३. | तालिम कार्यविधि,२०७२ | |
| ४. | पुनर्बीमा व्सयवसाय सम्बन्धि निर्देशिका,२०७१ | |
| ५. | लघुबीमा निर्देशिका, २०७१ | |
| ६. | बैंकर्स क्षतिपूर्ति निर्देशिका | |
| ७. | बीमक गाभ्ने तथा गाभिने सम्बन्धि निर्देशिका,२०७० | |
| ८. | सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्ककारी कृयाकलापमा वित्तीय  निवारण निर्दशिका २०६९ | |
| ९. | बाली तथा पशुपन्छी बीमा निर्देशन,२०६९ | |
| १०. | बीमकको संस्थागत सुशासन सम्बन्धी निर्देशिका,२०६९ | |
| ११. | शेयर कारोबार सम्बन्धी निर्देशन,२०६६ | |
| १२. | बीमकको मोटर बीमादर सम्बन्धी निर्देशिका,२०७३ | |
| १३. | नेपाली मृत्युदर तालिका, २०६६ | |
| १४. | बीमकको लेखा परीक्षक छनौटको आधार सम्बन्धी निर्देशन,२०६६ | |
| १५. | बीमकको एअरमार्क सम्बन्धी निर्देशन,२०६६ | |
| १६. | बीमकको सामुद्रिक बीमादर सम्बन्धी निर्देशिका,२०६५ | |
| १७. | निर्जोवन बीमकको बित्तीय विवरण सम्बन्धी निर्देशन,२०६६ | |
| १८. | जीबन बीमकको बित्तीय विवरण सम्बन्धी निर्देशन,२०६६ | |
| १९. | निर्जीवन बीमा सम्बन्धी पुनर्बीमा निर्देशिका, २०६५ | |
| २०. | जीवन बीमा सम्बन्धी पुनर्बीमा निर्देशिका,२०६५(संशोधित) | |
| २१. | बीमकको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी निर्देशन | |
| २२. | बीमकको वेभ साइट सम्बन्धि ब्यवस्था,२०६५ | |
| २३. | संस्थापकको शेयर सम्बन्धी निर्देशन,२०६६ | |
| २४. | जीवन बीमकको आर्थिक लेखाजोखा र दायित्वको मुल्यांकन निर्देशिका | |
| २५. | लङ फर्म अडिट सम्बन्धी निर्देशन | |
| २६. | बीमकको गैरस्थलगत निरिक्षण म्यानुअल | |
| २७. | निर्जीवन बीमकको लगानी निर्देशन(२०७१-संशोधित) | |
| २८. | जीवन बीमकको लगानी निर्देशन(२०७१-संशोधित) | |
| २९. | बीमा अभिकर्ताको आचार संहिता | |
| ३०. | बीमा सर्भेयरको आचार संहिता | |
| ३१. | अग्नि बीमा दर सम्बन्धी सामान्य नियमहरू,२०५८(परिमार्जन सहित) | |
| ३२. | Legal Provision Related to Surveyor/Agents | |
| ३३. | Onsite Inspection Manual of Insurer | |
| ३४. | Solvency Margin Directive, 2070 for Life Insurers | |

| क्र.स | ऐन विनियम वा ,नियम ,निर्देशिकाको नाम | कैफियत |
|---|---|---|
| ३५. | मोटर बीमादर सम्बन्धि निर्देशिका, २०७३ | |
| ३६. | बीमकको संस्थागत शुसानन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३ | |
| ३७. | बीमक दर्ता तथा बीमा ब्यवसाय संचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३ | |
| ३८. | बीमकको कार्यकारी प्रमुखको तलब, भत्ता तथा अन्य सुविधा सम्बन्धी मार्गदर्शन,२०७४ | |
| ३९. | लघुबीमा निर्देशिका, २०७१ (परिमार्जीत २०७५/०४/२४) | |
| ४०. | बीमकको संस्थागत सुशासन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ | |
| ४१. | सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्कवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी निर्देशन, २०७५ | |
| ४२. | सम्पत्ति बीमा निर्देशिका, २०७५ (जारी मिति: २०७५/०९/०८) | |
| ४३. | बीमकको लगानी निर्देशिका, २०७५ (जारी मिति: २०७५/११/२९) | |
| ४४. | बीमक गाभ्ने, गाभिने तथा प्राप्ति गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ (परिमार्जित २०७६/०१/१५) | |
| ४५. | जीवन बीमा व्यवसाय गर्ने बीमकको बीमाङ्कीय मूल्याङ्कन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ (जारी मिति:२०७६/०५/२४) | |
| ४६. | बीमकले सहकार्यमा बीमा व्यवसाय संचालन गर्दा अपनाउनुपर्ने नीतिगत मार्गदर्शन,२०७६ (जारी मिति:२०७६/०८/२२) | |
| ४७. | शाखारहित घुम्ती बीमा सेवा सम्वन्धी मार्गदर्शन, २०७६(जारी मिति:२०७६/०८/२५) | |
| ४८. | लघु बीमा निर्देशिका, २०७६(परिमार्जित मिति:२०७६/११/०८) | |
| ४९. | RISK MANAGEMENT GUIDELINES FOR INSURANCE COMPANY,2076 (जारी मिति:२०७६/११/१४) | |
| ५०. | बीमकको सूचना प्रविधि मार्गदर्शन, २०७६(जारी मिति:२०७६/११/१४) | |
| ५१. | बीमा दाबी भुक्तानी मार्गदर्शन, २०७६(जारी मिति:२०७६/११/२१) | |
| ५२. | निर्जीवन तथा पुनर्बीमा व्यवसाय गर्ने बीमकको बीमाङ्कीय मूल्याङ्कन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६(जारी मिति:२०७६/१२/०६) | |
| ५३. | पुनर्बीमा व्यवसाय (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ | |
| ५४. | कोरोना बीमा मापदण्ड, २०७७(जारी मिति:२०७७/०४/२१) | |
| ५५. | जीवन बीमा व्यवसाय गर्ने बीमकको बीमाङ्कीय मूल्याङ्कन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ (परिमार्जीत मिति:२०७७/०५/०२) | |
| ५६. | कोरोना बीमालेख – Corona Insurance Policy (Ammendment Date: 2077.05.28) | |
| ५७. | कृषि तथा पशुपन्छी बीमा निर्देशिका,२०७७ (जारी मिति: २०७७/०८/१५) | |
| ५८. | निर्जीवन बीमा ब्यवसाय गर्ने बीमकहरुको NFRS मा आधारित वित्तीय विवरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ | |
| ५९. | पुनर्बीमा बीमा ब्यवसाय गर्ने बीमकहरुको NFRS मा आधारित वित्तीय विवरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ | |
| ६०. | कृषि तथा पशुपन्छी बीमा निर्देशिका,२०७७ (जारी मिति: २०७७/११/१७) | |

| क्र.स | ऐन विनियम वा ,नियम ,निर्देशिकाको नाम | कैफियत |
|---|---|---|
| ६१. | संस्थापक शेयर कारोबार सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७ | |
| ६२. | संस्थागत बीमा अभिकर्ता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८ | |
| ६३. | पुनर्बीमा दलाल (ब्रोकर) सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८ | |
| ६४. | जीवन बीमालेख सम्बन्धी निर्देशिका,२०७८ | |

**१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अधावधिक विवरण :**

संलग्न बमोजिम

**१३) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण:**

**नभएको**

**१४) सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण :**

बीमा समितिको आधिकारीक वेभसाईट **www.nib.gov.np**

**१५) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण :**

- बिश्व बैंकले प्राविधिक सहयोगका लागि प्रस्ताव गरेको

१६) **सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण** :

पत्रकार लगायत विभिन्न व्यक्ति र संस्थाले टेलिफेन, इमेल र पत्र मार्फत माग गरेका सूचनाहरू यथासक्य छिटो र माग गरेको ढाँचामा दिने गरिएको ।

**१७) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण :**

- बीमा समितिको वेभसाइट www.nib.gov.np
- बीमा समितिको बार्षिक प्रतिवेदन (बीमा समितिको वेभसाइटमा पनि हेर्न सकिने)
- बीमा समाचार र विचार पत्रिका प्रकाशन हुने गरेको ।
- समय समयमा राष्ट्रिय दैनिक पत्रपत्रिकाहरू तथा सञ्चार माध्यमबाट सूचनाहरू प्रकाशन हुने गरेको ।

***